

MPLOYEUR	Alliance Française Minneapolis/St Paul
SITE_WEB	http://afmsp.org
CONTACT	Christina Selander Bouzouina
TEL	+1 612 332 0436
MEL	employment@afmsp.org
FAX	
ADRESSE	Alliance Française Mpls/St Paul 113 North First Street Minneapolis, MN 55401 United States of America
CODE_POSTAL	55401
VILLE	Minneapolis
PAYS	Etats Unis d'Amérique
TYPE_OFFRE	de stage
POSTE	Stage d'enseignement et coordination pédagogique FLE
DESCRIPTIF_OFFRE	<p>Stage d'enseignement et coordination pédagogique FLE Durée de 9 à 12 mois, à partir du 1er janvier 2018 Défraiement de \$400 par mois (le stagiaire est responsable des frais du visa, du transport, du séjour et autre)</p> <p>Diplôme souhaité: En cours de formation FLE; Master ou Diplôme Universitaire.</p> <p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bon niveau d'anglais (B2) • Expérience dans l'enseignement FLE • Bonne faculté d'adaptation • Capacité à travailler en équipe • Connaissance des niveaux du CECR • Connaissance des manuels Alter Ego + • Connaissance des diplômes DELF/DALF, TEF et TEFaQ <p>Les plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise du CECR • Habilitation de correcteur DELF/DALF • Expérience avec les TICE (la majorité de nos classes sont équipées de TBI) • Séjour d'études ou expérience à l'étranger (aux Etats-Unis de préférence) <p>Descriptif du poste :</p> <p>Enseignement du FLE à un public adulte et/ou enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cours de français général et de spécialité • Utilisation des méthodes et des documents pédagogiques choisis par la direction de l'établissement • Travail de recherche et de préparation des cours • Tâches administratives liées à la gestion des cours: suivi des présences, information sur les activités de l'établissement, communication avec les apprenants • Participation aux réunions pédagogiques et du personnel • Participation aux formations professionnelles proposées par l'établissement <p>Travail de coordination pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le développement de cursus et de ressources pédagogiques • La recherche de nouvelles ressources et méthodes • L'organisation des sessions d'examen DELF et DELF Prim • La préparation de l'offre de cours • L'analyse de statistiques <p>Pour postuler :</p> <p>Envoyer CV + lettre de motivation + 3 références professionnelles à Christina Selander Bouzouina, Directrice Exécutive (employment@afmsp.org), avant le 15 octobre 2017.</p>
REMUNERATION	oui
MONTANT	\$400
DATE_LIMITE	15/10/2017
DURE_DU_CONTRAT_DE_STAGE_OU_DE	01/01/2017 au 01/01/2018

